



***Partecipazione***  
***Azioni per la protezione e la***  
***partecipazione dei rifugiati***

**Linee guida Partecipazione 2024**

# Indice

1. INFORMAZIONI GENERALI .....	3
1.1 Descrizione del programma e degli obiettivi .....	3
1.2 Chi siamo: INTERSOS e UNHCR .....	4
2. LINEE GUIDA PER LA CANDIDATURA .....	5
2.1 Associazioni eleggibili .....	5
2.2 Spese eleggibili.....	6
2.3 Obiettivi, risultati attesi e attività dei progetti.....	7
3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CRITERI DI SELEZIONE .....	9
3.1 Processo di selezione .....	9
3.2 Documentazione per la candidatura.....	10
3.3 Criteri di selezione.....	10
4. FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE.....	12
4.1 Finanziamento e Memorandum di Intesa.....	12
4.2 Erogazione del finanziamento.....	13
4.3 Stesura delle relazioni .....	13
4.4 Supporto tecnico .....	14

# 1. INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1. Descrizione del programma PartecipAzione

PartecipAzione è un programma di UNHCR e INTERSOS volto a rafforzare le capacità e l'*empowerment* delle associazioni guidate da persone rifugiate (*Refugee-Led Organizations, RLOs*<sup>1</sup>).

Il programma persegue tre obiettivi principali:

1. **Potenziare le capacità delle associazioni formate e gestite da rifugiati in Italia** e supportare l'*empowerment* femminile, per rafforzare iniziative volte a migliorare la protezione di rifugiati e richiedenti asilo, con particolare attenzione alle persone con esigenze specifiche e alle persone sopravvissute a violenza di genere.
2. **Promuovere la coesione sociale con le comunità locali**, per favorire la solidarietà, promuovere misure di contrasto alla discriminazione e alla xenofobia e sostenere soluzioni durature.
3. **Rafforzare le opportunità di integrazione** per rifugiati, richiedenti asilo e comunità locali attraverso l'attuazione di progetti comunitari.

Nello specifico, il programma offre alle associazioni selezionate:

- **Un percorso di formazione**, articolato in 5 moduli obbligatori, che si svolgerà da aprile a novembre 2024, volto a rafforzare le competenze in diversi ambiti, quali: scrittura e gestione di progetti, *fundraising*, comunicazione e *public speaking*, PSAS (Protezione contro lo Sfruttamento e l'Abuso Sessuale) e protezione dei rifugiati. Alla fine del percorso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.
- **Un micro-finanziamento** per la realizzazione dei progetti selezionati. Saranno erogati 5 contributi economici il cui importo può variare a seconda della proposta progettuale e delle capacità specifiche dell'associazione proponente.
- **Accompagnamento individualizzato** nella scrittura, implementazione e rendicontazione dei progetti.
- **Opportunità di fare rete con le altre associazioni di PartecipAzione**, partecipando agli eventi di networking e ad attività per scambiare pratiche, progettare e stimolare collaborazioni con le altre organizzazioni.

---

<sup>1</sup> Per Organizzazione guidate da rifugiati (RLO) si intende un'organizzazione o un gruppo di persone con esperienza diretta di migrazione forzata con un ruolo di leadership primario e che abbiano obiettivi di gruppo e attività focalizzati sulla risposta ai bisogni di persone rifugiate, richiedenti asilo, apolidi o/e comunità correlate.

L'edizione 2024 di PartecipAzione interesserà tutto il territorio nazionale e vi potranno partecipare le associazioni operanti in tutte le regioni d'Italia.

## 1.2. Chi siamo:

### **INTERSOS**

INTERSOS è l'organizzazione umanitaria italiana in prima linea nelle emergenze, per portare aiuto alle persone coinvolte in guerre, violenze, disastri naturali e situazioni di esclusione estrema. Nata nel 1992, l'organizzazione è attualmente presente in 23 Paesi con progetti di cure mediche, accesso all'acqua e all'igiene, distribuzione di generi di prima necessità, educazione e protezione dei più vulnerabili. Dal 2011 INTERSOS gestisce progetti anche in Italia: a Roma ha aperto un centro notturno per i minori non accompagnati in transito che poi si è evoluto in INTERSOS24, una struttura che si occupa della protezione di donne e mamme straniere in condizioni di grave necessità. Altri progetti sono partiti negli ultimi anni anche in Sicilia, Calabria e Puglia con team di medici e unità mobili che svolgono medicina di prossimità a favore delle persone che vivono negli insediamenti informali rurali e urbani.

### **UNHCR**

Istituito nel 1950 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, l'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati (UNHCR) ha il compito di guidare e coordinare a livello globale tutte le azioni volte a garantire la protezione internazionale e l'assistenza materiale ai rifugiati e alle altre persone che rientrano nel proprio mandato, impegnandosi ad individuare soluzioni durevoli. Compito fondamentale dell'Agenzia è quello di sostenere gli Stati nel cercare soluzioni durevoli che aiutino le persone rifugiate a ricostruire le loro vite in condizioni di sicurezza e dignità, attraverso il ritorno volontario nei Paesi di origine, l'integrazione nel Paese d'asilo o il reinsediamento in un Paese terzo. L'UNHCR è operativo in tutto il mondo – direttamente o attraverso partner – in programmi di protezione e assistenza. In oltre 70 anni di attività, l'Agenzia ha aiutato più di 80 milioni di persone a ricostruire la loro vita. Per questo le sono stati riconosciuti due premi Nobel per la Pace, nel 1954 e nel 1981. Con uno staff di oltre 11.000 persone che lavorano in 130 Paesi, l'UNHCR è una delle principali agenzie umanitarie al mondo.

## 2. LINEE GUIDA PER LA CANDIDATURA

### 2.1 Associazioni eleggibili

Il sostegno è rivolto solo alle **associazioni non profit** legalmente registrate e operanti in Italia, senza limiti di provenienza geografica<sup>2</sup>. Per essere eleggibili, esse dovranno:

- Disporre di un conto bancario, intestato all'organizzazione o al rappresentante legale. Il conto può essere aperto anche successivamente al processo di selezione, ma è un requisito necessario per ricevere il finanziamento;
- Disporre di un bilancio annuale che, per l'ultimo esercizio approvato, non superi i 200.000,00 (duecentomila) euro totali;
- Avere un mandato senza scopo di lucro, che deve essere esplicitamente incluso nello statuto dell'organizzazione; non avere scopi commerciali; essere indipendente dal governo locale, regionale e centrale, dagli enti pubblici, dai partiti politici e dalle organizzazioni commerciali e religiose. Le istituzioni religiose e i partiti politici non saranno considerati associazioni no-profit;
- Avere sede legale e operativa in Italia;
- Sviluppare una proposta coerente con il programma PartecipAzione e i suoi obiettivi.

Non possono candidarsi, invece, associazioni:

- Che hanno già ricevuto sovvenzioni da PartecipAzione;
- Che rappresentano/sono legate a partiti politici, o organizzazioni religiose;
- Con obiettivi ritenuti incompatibili con il programma.

---

<sup>2</sup> Essere registrata al momento dell'invio della candidatura oppure aver avviato il processo di registrazione, che potrà concludersi anche successivamente alla conclusione del processo di selezione previa firma di un documento di dichiarazione di intenti.

## 2.2 Spese eleggibili

La finalità della manifestazione di interesse è sostenere le associazioni fornendo un finanziamento a copertura delle spese necessarie per realizzare il progetto proposto e così compiere più efficacemente la loro mission.

Il modulo di candidatura integrale (modulo 2) - che sarà completato con l'aiuto di INTERSOS nella seconda fase del processo di selezione - dovrà riportare tutti i costi sostenuti direttamente per le attività realizzate durante il periodo di implementazione del progetto, che possono includere, a titolo non esaustivo, le seguenti voci:

- Costi per il personale, sia di nuova assunzione oppure per lavoro remunerato del personale già in essere, a condizione che tali costi siano vitali per il funzionamento e la programmazione del progetto e che siano destinati a persone rifugiate (fino a un massimo del 10% del finanziamento complessivo per singolo staff e fino a un massimo del 20% per due o più staff);
- Spese per viaggi e soggiorni, ad es. costi trasferimenti, per vitto e alloggio, devono essere congrue alla politica sulle spese adottata dall'organizzazione, se prevista;
- Costi di promozione, come i costi per la comunicazione e la distribuzione del relativo materiale o per l'eventuale pubblicità sulle piattaforme media;
- Costi di valutazione, fra cui la raccolta, la conservazione e l'analisi dei dati e la realizzazione dei report di valutazione, inclusi gli incarichi conferiti a consulenti esterni;
- Contributi richiesti da professionisti per la realizzazione di attività di progetto, come pagamenti corrisposti a organizzazioni o individui per servizi professionali;
- Spese generali a supporto della crescita e dello sviluppo dell'associazione per assicurare la sostenibilità nel lungo termine;
- Costi relativi ad adempimenti giuridici (es. registrazione dello statuto dell'associazione);
- Attrezzature, se in linea con il progetto;
- Contabilità e commissioni bancarie, fino a un massimo del 5% del finanziamento complessivo.

Non saranno erogati fondi a copertura retroattiva di spese sostenute prima di essere selezionate e ricevere il finanziamento di PartecipAzione; tutti i contributi finanziari devono essere iscritti come spesa entro novembre 2024.

## 2.3 Obiettivi, risultati attesi e attività dei progetti

Nello specifico, le associazioni che si candideranno al programma dovranno realizzare attività che rispondano ad almeno uno dei seguenti obiettivi:

*Obiettivo 1 - Proteggere i diritti di richiedenti asilo, beneficiari di protezione internazionale, temporanea e apolidi, con particolare attenzione alle persone portatrici di esigenze specifiche (donne, anziani, persone sopravvissute a tortura, violenza sessuale e di genere, vittime di tratta, minori non accompagnati, persone portatrici di disabilità, e altri).*

### *Risultati:*

- Aumento della protezione dei rifugiati e richiedenti asilo, con particolare attenzione alle persone con esigenze specifiche
- Aumento della capacità di resilienza dei rifugiati e richiedenti asilo
- Miglioramento del benessere delle persone coinvolte

### *Esempi di attività:*

- Erogazione di servizi per rifugiati/e e/o richiedenti asilo, inclusi consulenza e supporto legale, con particolare attenzione a persone con esigenze specifiche e sopravvissuti a violenza sessuale e di genere
- Servizi di *help desk* e informativi
- Formazioni, laboratori e attività di riabilitazione psico-sociale
- Sostegno a vittime di tratta, di violenza e/o altre persone portatrici di esigenze specifiche

*Obiettivo 2 - Creare e promuovere opportunità e attività volte a favorire l'integrazione di beneficiarie e beneficiari di protezione internazionale, temporanea, di richiedenti asilo e apolidi, rafforzando la loro partecipazione attiva alla vita sociale, economica e culturale.*

### *Risultati:*

- Potenziamento e rafforzamento delle capacità di rifugiate/i e richiedenti asilo
- Maggiori opportunità di integrazione per rifugiate/i e richiedenti asilo
- Coinvolgimento attivo di rifugiate/i e richiedenti asilo nelle comunità di accoglienza

### *Esempi di attività:*

- Formazione e *training* per rifugiate/i e richiedenti asilo

---

*Empowerment and Capacity Building Programme for Community-Based and Refugee-led Organizations*

- Promozione di iniziative di volontariato volte al sostegno della comunità
- Attività di educazione non formale
- Attività di *empowerment* rivolte ai giovani

*Obiettivo 3 - Promuovere la coesione sociale con le comunità di accoglienza attraverso iniziative finalizzate alla solidarietà e alla promozione di misure di contrasto alla discriminazione, al razzismo e alla xenofobia.*

*Risultati:*

- Aumentata sensibilizzazione sui diritti dei rifugiati
- Riduzione di xenofobia e discriminazione
- *Empowerment* e mobilitazione della comunità

*Esempi di attività:*

- Campagne di comunicazione sui diritti delle persone rifugiate
- Iniziative di sensibilizzazione in scuole e università (laddove rilevanti nel mutato contesto)
- Eventi culturali e sportivi (laddove fattibili nel mutato contesto)
- Attività che contrastino discriminazione, razzismo e xenofobia
- Recupero di spazi pubblici (qualora a vantaggio delle categorie target del programma)

Si prega di notare che l'elenco sopra riportato è solo indicativo e non esaustivo.

Particolare attenzione sarà data ad associazioni e a proposte che prevedano anche attività di comunicazione per dare maggior visibilità alle attività di progetto (quali, ad esempio, la gestione dei social media, lo sviluppo di materiale di comunicazione, foto, video, altri materiali).



## 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E CRITERI DI SELEZIONE

### 3.1 Processo di selezione

La candidatura per il programma PartecipAzione 2024 prevede un processo in due fasi. In dettaglio:

- La prima fase prevede la presentazione di una **Manifestazione di Interesse** (Modulo 1) da parte delle associazioni interessate. Saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse presentate dal 1° febbraio al 1° marzo 2024. **La scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse è il 1° Marzo 2024, alle ore 23:00 CET.** Per inoltrare la manifestazione d'interesse è necessario inviare il Modulo 1 online, [in italiano o inglese](#), disponibile su [www.partecipazionerifugiati.org](http://www.partecipazionerifugiati.org);
- Le manifestazioni di interesse saranno esaminate, sottoposte all'esame di un comitato, che comprende esperti di INTERSOS e UNHCR, e preselezionate entro il 15 marzo;
- Seconda fase: le associazioni preselezionate saranno poi invitate a compilare il modulo di **candidatura integrale** (Modulo 2), in collaborazione con INTERSOS, nel quale si dettaglieranno progetto, budget e calendario delle attività, entro il **25 Marzo**;
- Le candidature integrali verranno sottoposte al vaglio della commissione che decreterà le associazioni selezionate entro il **28 marzo 2024**;
- Con le associazioni selezionate saranno finalizzati gli accordi (MOU), e i fondi erogati saranno resi disponibili entro la prima metà di aprile 2024;
- Dal **28 marzo al 10 aprile 2024**, su richiesta, saranno forniti chiarimenti sui risultati della selezione;
- Tutti i quesiti, le manifestazioni d'interesse e le domande di partecipazione saranno gestiti da INTERSOS e UNHCR. Durante l'intero processo vi manterremo aggiornati sullo stato della vostra domanda di partecipazione e vi contatteremo nel caso avessimo bisogno di ulteriori informazioni, è bene pertanto controllare regolarmente la casella e-mail indicata nel Modulo 1 e rendersi disponibili per incontri di approfondimento;
- È possibile che venga richiesto di presentare ulteriori documenti, come il bilancio finanziario dell'associazione, lettere di supporto, dichiarazione antimafia, una autocertificazione dei carichi pendenti del rappresentante legale, e altro materiale;
- Qualsiasi richiesta di chiarimento potrà essere inviata via e-mail a [info.partecipazione.italia@intersos.org](mailto:info.partecipazione.italia@intersos.org) **entro il 28 Febbraio 2024**;
- **Il 12 Febbraio 2024 alle 18:00** sulla pagina Facebook di INTERSOS è prevista una diretta con lo staff del programma per presentare Linee Guida e Moduli e potranno essere discusse le vostre domande, per accedere collegatevi a questo link: **<https://www.facebook.com/Intersos.org>**;

- Le domande ricorrenti (FAQ) saranno pubblicate sul sito del programma [www.partecipazionerifugiati.org](http://www.partecipazionerifugiati.org) entro il **15 febbraio 2024**.

## 3.2 Documentazione per la candidatura

Ai fini della validità della candidatura, le associazioni interessate dovranno presentare la seguente documentazione.

Durante la prima fase di presentazione delle candidature (dal 1/02/2024 al 1/03/2024), insieme alla **Manifestazione di Interesse** (Modulo 1), vi sarà richiesto di caricare nella domanda online:

1. Firma rappresentante legale (Allegato 1);
2. Documenti dell'associazione (se presenti), quali ad esempio:
  - Nel caso di associazione costituita e registrata, atto costitutivo e statuto, dal quale si evinca il mandato senza scopo di lucro;
  - Il curriculum dell'associazione e - se presente - il dettaglio dei progetti passati;
  - Solo se già utilizzate: procedure o altri documenti di policy i.e. gestione finanziaria, gestione delle risorse umane, delega di autorità, acquisto di beni e servizi, codice etico, separazione delle funzioni, e via dicendo.

Durante la seconda fase, le associazioni preselezionate dovranno presentare insieme al modulo di candidatura integrale (Modulo 2):

1. Budget (Allegato 3);
2. Calendario del progetto (Allegato 4);
3. Dati relativi al conto bancario valido dell'associazione o, se non presente, del rappresentante legale.

## 3.3 Criteri di selezione

I parametri di valutazione saranno basati sui criteri e sulle raccomandazioni condivise da un confronto interno alle organizzazioni proponenti, INTERSOS e UNHCR, e includono considerazioni come:

**Qualifica come associazione guidata da rifugiati, con particolare attenzione a:**

- Associazioni fondate o gestite da persone con esperienza diretta di migrazione

forzata.

**Struttura e operatività delle associazioni:**

- Associazioni che si sono già distinte nei loro territori per aver dato voce alle persone rifugiate, apolidi, richiedenti asilo o titolari di protezione temporanea, attraverso azioni di protezione, integrazione, advocacy;
- Associazioni che promuovono approcci innovativi di inclusione e partecipazione attiva in tutte le fasi, dalla pianificazione, all'implementazione, alla valutazione delle attività;
- Associazioni o gruppi informali che hanno un forte radicamento nel territorio e che possono fare la differenza per le loro comunità' di riferimento.

**Qualità e pertinenza tematica della proposta di progetto:**

- Pertinenza della proposta di progetto e convergenza con gli obiettivi specificati al punto 2.3;
- Risultati attesi concreti, specifici e con un target di riferimento chiaro;
- Coinvolgimento diretto di rifugiati e richiedenti asilo nelle attività previste nel progetto;
- Sostenibilità del progetto, se rilevante;
- Azioni di visibilità e comunicazione.

**TIMELINE:**

<i>Apertura Manifestazione d'interesse</i>	<i>1/02/2024</i>
<i>Chiusura Manifestazione d'interesse</i>	<i>1/03/2024 h 23.00</i>
<i>Valutazione delle domande di partecipazione</i>	<i>1/03/2024 - 14/03/2024</i>
<i>Notifica dell'esito della Manifestazione d'interesse- Apertura Candidatura Integrale</i>	<i>15/03/2024</i>
<i>Chiusura per le Candidature Integrali</i>	<i>25/03/2024</i>
<i>Valutazione delle proposte</i>	<i>25/03/2024 - 27/03/2024</i>
<i>Notifica dell'esito della Proposta</i>	<i>28/03/2024</i>
<i>Annuncio pubblico degli esiti</i>	<i>28/03/2024</i>
<i>Completamento dei contratti (MoU) ed erogazione dei finanziamenti</i>	<i>03/04/2024-10/04/2024</i>

## **4. FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE**

### **4.1 Finanziamento e Memorandum di Intesa**

Ogni associazione potrà presentare un solo progetto, che risponda ad uno o più obiettivi di cui al punto 2.3. Il finanziamento potrà rappresentare un incentivo a sostegno dell'associazione per avviare nuove attività che continueranno preferibilmente anche dopo la fine della proposta, o per attività che fanno parte di un'iniziativa già avviata, o in procinto di iniziare.

La richiesta di finanziamento per ogni proposta potrà arrivare fino ad un massimo di **6.000,00 (seimila) euro**. L'importo totale del progetto proposto dovrà essere comprensivo di IVA. I fondi potranno essere spesi esclusivamente a fini operativi. I progetti dovranno essere realizzati **entro il 31 ottobre 2024**. In caso di selezione, l'importo complessivo del finanziamento potrebbe essere modificato in conformità con le attività proposte, durante la fase di elaborazione del modulo 2.

Dopo l'approvazione, INTERSOS firmerà un Memorandum d'Intesa (*Memorandum of Understanding* - MOU) con ciascuna associazione selezionata.

Le associazioni selezionate si impegnano a garantire la frequenza obbligatoria al programma di *capacity building* (attraverso la partecipazione di almeno n. 2 persone, da indicare al momento della firma del MOU), e ad aderire alle linee guida INTERSOS-UNHCR per la visibilità e la comunicazione esterna del progetto.

I fondi potranno essere utilizzati solo dopo aver firmato il Memorandum d'Intesa (MOU) tra l'associazione e INTERSOS. Pertanto, le spese sono ammissibili a partire dalla data di sottoscrizione del Memorandum e dovranno essere sostenute e liquidate entro **novembre 2024**.

È obbligo e responsabilità del rappresentante legale dell'associazione a cui è stato erogato il finanziamento ottenere, archiviare e produrre, su richiesta di INTERSOS e/o di UNHCR, i documenti finanziari originali (compresi eventuali contratti).

Tutte le spese dovranno essere documentate da fatture o altro documento di spesa legalmente valido attestante la fornitura di beni o servizi e la prova del relativo pagamento (ad esempio la relativa ricevuta).

La ricevuta dovrà includere:

- Data
- Motivo del pagamento
- Importo in euro
- Copertina contenente il timbro dell'associazione (se disponibile) e la firma del rappresentante legale.

## 4.2 Erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà erogato all'associazione in un unico trasferimento all'inizio del progetto (entro aprile 2024) sul conto bancario dell'associazione/rappresentante legale, che verrà specificato nel Memorandum di Intesa.

Il cronogramma di spesa dell'importo assegnato sarà elaborato dopo la firma del Memorandum d'Intesa.

## 4.3 Stesura delle relazioni

La relazione finale dovrà essere inviata dall'associazione entro e non oltre il **15 novembre 2024** e coprirà l'intero periodo di realizzazione del progetto, dalla data di inizio del progetto al **31 ottobre 2024**.

Essa includerà una parte narrativa ed una rendicontazione analitica dei costi sostenuti al fine di verificare l'utilizzo delle risorse finanziarie per le attività autorizzate, in conformità con il budget di progetto presentato nella fase due.

A metà progetto, durante il mese di luglio, le associazioni saranno coinvolte in un esercizio di reportistica, che riguarderà il periodo compreso tra l'inizio del progetto ed il **15 luglio 2024**. Essa comprenderà sia una descrizione narrativa delle attività svolte e dei risultati attesi, sia una descrizione delle spese sostenute e sarà compilata con il supporto dello staff di INTEROSOS.

Nel caso di fondi non spesi rimanenti alla fine dell'implementazione dei progetti, questi dovranno essere restituiti ad INTEROSOS **entro e non oltre novembre 2024**.

## 4.4 Supporto tecnico

Lo staff di INTEROSOS fornirà un supporto tecnico durante tutta la procedura e supervisionerà l'implementazione del progetto, attraverso un piano di monitoraggio e supporto che verrà concordato con ciascuna associazione e che si prefigge i seguenti scopi:

- Supportare lo sviluppo di un piano operativo di lavoro, se necessario;
- Supportare l'implementazione del progetto attraverso incontri di follow-up su andamento, spese e conseguimento degli obiettivi previsti nel piano di lavoro;
- Affiancare le associazioni per rafforzare le loro competenze organizzative, gestionali, di raccolta fondi, di protezione e di comunicazione attraverso un programma di formazione e coaching;
- Organizzare, dove possibile, sessioni di tutoraggio individuale su richiesta delle associazioni beneficiarie ed eventi *ad hoc*.

Saranno effettuati regolari visite di supporto da parte di INTEROSOS, anche in collaborazione con UNHCR.

Alla fine dell'implementazione dei progetti INTEROSOS effettuerà, insieme all'associazione, una verifica di tutte le spese sostenute.